

1. Firma ma politykę podejmowania wszelkich rozsądnych środków ostrożności w celu zminimalizowania ryzyka dla zdrowia i obrażeń ciała zarówno pracowników, jak i konsumentów jej produktów, a także odwiedzających i wykonawców na jej terenie.
2. Firma będzie przestrzegać „Ustawy o Zdrowiu i Bezpieczeństwie w Pracy z 1974 roku” oraz jej późniejszych nowelizacji lub zastąpienia, a także wszystkich przepisów prawa brytyjskiego dotyczących bezpieczeństwa w miejscu pracy.
3. „Zawiadomienie o Zdrowiu i Bezpieczeństwie” firmy będzie wyraźnie widoczne na tablicy ogłoszeń przy wejściu dla personelu oraz w szatni pracowniczej.
4. Obowiązkowe zawiadomienie HSE „Bezpieczeństwo w Pracy” będzie wywieszone na tablicy ogłoszeń przy wejściu dla personelu, a dane kontaktowe zostaną uzupełnione w formularzu.
5. Oceny ryzyka w obszarach zagrożeń będą przeprowadzane w miarę potrzeb, a coroczna ocena ryzyka będzie przeprowadzana dla wszystkich produktów dostarczanych przez dostawców. Na podstawie tych informacji na początku każdego sezonu zostanie wdrożony program testów losowych pozostałości w efektywny sposób.
6. Żaden członek kierownictwa nie powinien pozwalać ani zachęcać pracownika do korzystania z urządzeń, do których nie jest kompetentny. Wymagane będzie zaświadczenie potwierdzające kwalifikacje do obsługi maszyn. Szkolenie przez kompetentną osobę będzie wymagane dla pozostałych maszyn.
7. Wózki widłowe; NIKT, kto nie został zatwierdzony przez kierownictwo do używania wózka widłowego, będzie miał pozwolenie na ich używanie. Nowi pracownicy z zewnętrznymi licencjami na wózki widłowe muszą pomyślnie przejść wewnętrzną ocenę, zanim będą mogli korzystać z wózków widłowych firmy. Nowi lub obecni pracownicy, którzy prawdopodobnie będą tylko okazjonalnie korzystać z wózków widłowych, będą mogli to robić po pomyślnym przejściu wewnętrznej oceny i szkolenia. Wszystkie takie szkolenia i oceny będą dokumentowane. Gdy tylko okaże się, że użytkownik będzie korzystał z wózka częściej niż okazjonalnie, zostaną podjęte kroki w celu uzyskania przez niego zewnętrznego certyfikatu od uznanego trenera.
8. Wszyscy pracownicy przed rozpoczęciem jakiejkolwiek pracy przejdą formalny proces wprowadzenia i będą zobowiązani do przeczytania i zaakceptowania punktów szczegółowo opisanych w „Zawiadomieniu o Higienie, Zdrowiu i Bezpieczeństwie” firmy.
9. Odwiedzający i wykonawcy podpiszą formularz odwiedzających, aby potwierdzić, że będą przestrzegać polityk i procedur zdrowia i bezpieczeństwa firmy.
10. Wszyscy pracownicy będą mieli również sekcję w swojej specyfikacji pracy, która podkreśla konieczność przestrzegania procedur i systemów na Farmie w celu zminimalizowania ryzyka wypadków i obrażeń zarówno dla siebie, jak i innych. Pracownicy będą zobowiązani do podpisania kopii swojej specyfikacji pracy, zgadzając się na przestrzeganie jej treści.
11. Noszenie odzieży ochronnej, tam gdzie jest to wymagane, będzie egzekwowane – patrz również Zawiadomienie o Zdrowiu i Higienie.
12. Pracownicy będą zobowiązani do przestrzegania określonych zasad dotyczących ubioru, jeśli pracują w niektórych obszarach. Takie szczegóły zostaną zawarte w specyfikacji pracy pracownika.
13. Powinien być prowadzony ciągły proces szkolenia personelu w celu zwiększenia biegłości i świadomości bezpieczeństwa w miejscu pracy, a także lepszego przygotowania pracowników do radzenia sobie z wypadkami i sytuacjami awaryjnymi, jak również zmniejszenia ryzyka wypadków.
14. Wszystkie aspekty polityki zdrowia i bezpieczeństwa będą poddawane ciągłej ocenie, z celem zmniejszenia ryzyka na wszystkich etapach oraz uwzględnienia nowych badań i dostępnych informacji.
15. Porozumienie z pracownikami firmy będzie monitorowane, przy czym zdrowie i bezpieczeństwo pracowników firmy będzie priorytetem przy wprowadzaniu jakichkolwiek zmian, a pracownicy będą zachęceni do zgłaszania sugestii, a ich opinie będą brane pod uwagę.
16. Oceny COSHH będą formalnie przeglądane corocznie lub w krótszym okresie, jeśli wymagają tego okoliczności, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Zielonym Kodeksie” MAFF oraz w broszurach HSE COSHH.
17. Firma zapewni taki sprzęt i udogodnienia, które są odpowiednie i wystarczające w danych okolicznościach, aby umożliwić udzielenie pierwszej pomocy pracownikom lub odwiedzającym,

jeśli doznają obrażeń lub zachorują w pracy. Firma będzie utrzymywać odpowiednio wyposażone apteczki pierwszej pomocy w różnych kluczowych lokalizacjach. Wszystkie apteczki pierwszej pomocy będą sprawdzane co miesiąc, a zapasy będą utrzymywane na co najmniej minimalnym poziomie zgodnie z normą BS 8599-1.