



**Пакет за добре дошли**

Опаковане

Version Number: 1

Last Review: 22/02/2026

Reviewed by: ST

# Уинтърруд като работодател



След като се присъедините към компанията, ще бъдете помолени да попълните Пакет за въвеждане на служители. Тази информация, заедно с данните за обезщетенията, се съхранява в индивидуалните лични досиета. Личните данни няма да бъдат разкривани на трети страни без съгласието на служителя, освен ако не е позволено или изисквано от закона. Компанията редовно преглежда необходимостта от съхранение на лични данни и ще ги съхранява само толкова дълго, колкото прецени за подходящо и необходимо.

Личните данни ще бъдат унищожени конфиденциално. Личните данни, свързани със служители или други сътрудници, трябва да се съхраняват в сигурна, заключваема система за архивиране или в подходящо защитена електронна система или документ.

## ССТV

Компанията е инсталирала видеонаблюдение в сгради и външни пространства (включително паркинги, фермерски зони и достъпни пътища).

Камерите няма да бъдат инсталирани в чувствителни зони, като тоалетни кабинки или насочени към писоари.

## Безопасност:

- Осигуряване на безопасността на служителите чрез предотвратяване на насилие или кражба;
- Обезкуражаване на кражба, загуба на време, умишлено унищожаване на имущество или друго неподходящо поведение;
- Гарантиране — и записване — че се спазват процедурите за здраве и безопасност;
- Гарантиране, че безопасността и законността на храните не са компрометирани;
- Наблюдавайте и подобрявайте представянето.

**CONFIDENTIAL**



# Защита на данните

Политиката за защита на данните на компанията трябва да се спазва от всички служители, други сътрудници или представители, обработващи лични данни от името на компанията, както и от директори, мениджъри и др.

Отделните служители могат да бъдат наказателно отговорни, ако съзнателно или безразсъдно разкрият лична информация без съгласието на компанията.

Нарушение на Политиката за защита на данните може да представлява сериозно нарушение, което може да доведе до уволнение съгласно дисциплинарната процедура на компанията

Ако се притеснявате, че някое от вашите действия може да наруши Фирмената политика или Закона за защита на данните, първо трябва да докладвате случая на вашия мениджър.

\* Компютърният етикет също е много важен във Уинтърууд. Особено внимание трябва да се обърне на използването на имейл. Например, имейлът не трябва да се използва за обидни или обидни коментари.



# По-силни заедно / Модерно робство



## FOODIES FIGHTING SLAVERY

in collaboration with

**TRIBE** FOUNDATION  
Independent Anti-Slavery Commissioner

**stronger together** STRONGER TOGETHER

### SME TOOLKIT

A guide to tackling modern slavery for UK food & drink SMEs.

Endorsed by:

Morrisons ASDA Sainsbury's TESCO Waitrose

VI FINISHED MAY 2021

## stronger together

Responsible recruitment | Fair work | Free from exploitation



Are you being forced to work when you don't want to?  
Czy jesteŝ zmuszany/ zmuszana do pracy wtedy, kiedy tego nie chcesz?  
Vai jŭs spieŝ strādāt, kad jŭs negribat to darīt?  
Ar jus verčia dirbti per prievartā?

Do you have to pay someone money to give you work?  
Czy musisz placić komuŝ w zamian za otrzymanie pracy?  
Vai jums kādam jāmaksā nauda, lai jums dotu darbu?  
Ar privalote duoti kam nors pinigų, kad parūpintų jums darbu?

Are you being forced to live in accommodation against your will?  
Czy jesteŝ zmuszany/ zmuszana do mieszkania w lokalu wbrew swojej woli?  
Vai jŭs spieŝ dzīvot mājvietā pret jŭsu gribu?  
Ar esate priversti gyventi nurodytose patalpose prieš savo valią?

Is someone controlling your identity documents or bank account?  
Czy ktoś ma kontrolę nad Twoimi dokumentami identyfikacyjnymi lub rachunkiem w banku?  
Vai kāds kontrolē jŭsu personas dokumentus vai bankas kontu?  
Ar kas nors kontroliuoja jŭsų tapatybės dokumentus ar banko sąskaitą?

Is someone threatening or intimidating you or your family?  
Czy ktoś grozi Tobie lub Twojej rodzinie?  
Vai kāds draud jŭsu ģimenei vai to iebiedē?  
Ar kas nors grasina arba gąsdina jus ar jŭsų ŝeimā?

### YES? TAK? JĀ?

POSZUKAJ POMOCY! SAŃMIET PALĪDŽĪBU! SIEKITE PAGALBOS!

YOUR LOCAL CONTACT:

REPORT:

Modern Slavery Helpline: 08000 121 700 (24/7, confidential) [www.modernslaveryhelpline.org/report](http://www.modernslaveryhelpline.org/report)

Gangmasters & Labour Abuse Authority (GLAA): 0800 432 0804 (Confidential)

Police: 999 (emergency) 101 (not emergency)

EN, PO, LA, LI V03/10/23 [www.stronger2gether.org](http://www.stronger2gether.org)

Winterwood Farms участва в инициативата "По-силни заедно", многостранно сътрудничество между супермаркети, което цели да се бори със скритата експлоатация на служители.

**Ако смятате, че някой е бил принуден да работи, под принуда или е в риск, моля, уведомете мениджъра.**

За повече информация разгледайте таблото за обяви в столовата за списък с представители на Modern Slavery.



## MODERN SLAVERY IS CLOSER THAN YOU THINK

# ETI Base Code



The ETI Base Code is an internationally recognised set of labour standards based on ILO conventions. It is used by ETI members and others to drive improvements in working conditions around the world.

[www.ethicaltrade.org](http://www.ethicaltrade.org)



Employment is freely chosen



Freedom of association and the right to collective bargaining are respected



Working conditions are safe and hygienic



Child labour shall not be used



Living wages are paid



Working hours are not excessive



No discrimination is practised



Regular employment is provided



No harsh or inhumane treatment is allowed

# Ethical Trade Initiative – Основен код

ETI Това е новаторски съюз между компании, синдикати и доброволчески организации. Тя работи заедно, за да подобри живота на работниците по целия свят, които произвеждат или отглеждат потребителски стоки – от чай до тениски, от цветя до футболни топки.

Етичната търговия означава, че търговците на дребно, марките и техните доставчици поемат отговорност за подобряване на условията на труд на хората, които произвеждат продуктите, които продават.

[www.gov.uk/guidance/ethical-trading-initiative-eti](http://www.gov.uk/guidance/ethical-trading-initiative-eti)

Работим в съответствие със стандартите, определени в този Основен кодекс.

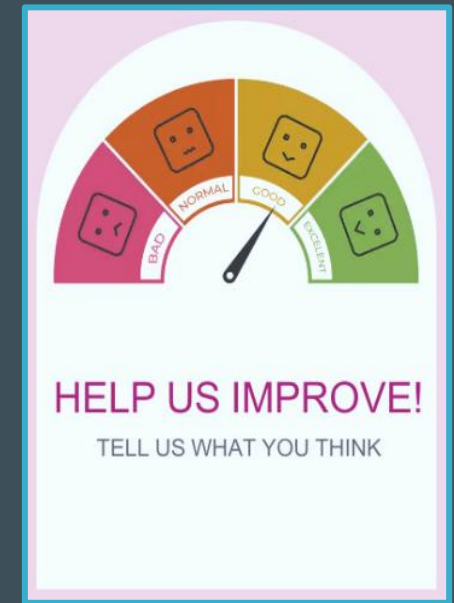
Очакваме нашите доставчици също да спазват тези стандарти. Нашите търговски клиенти изискват това от нас и редовно провеждат одити, за да гарантираме, че действаме етично и се отнасяме справедливо към хората.



## Ценим вашето мнение

Молим ви да споделите всякакви предложения, които може да имате.

- Напиши предложението си на лист хартия и го сложи в пощенската кутия.
- Не забравяйте да включите името си и номера на заплата, ако искате да получите отговор.
- Ще намерите кутията за предложения от дясната страна на входа на гардероба.



## Искаме да те чуем

Ако искате да докладвате лошо отношение или неетични дейности, докладвайте го на вашия мениджър или ръководител.

Ако смятате, че нещо или някой представлява заплаха за вас или нашия бизнес, моля, докладвайте го. Примери: Безопасност на продукта, Законност, Почтеност на марката, Кражба, oszustwo, zastraszanie, problemy BHP, zagrożenia, zdrowie psychiczne.

Ако не се чувствате комфортно да докладвате проблем директно на компанията, има горещи линии за сигнализиране, предоставени от нашите клиенти на територията на завода.



# Твоята заплата

## Заплата и изплащания

Вашият договор ще включва информация за ставката на заплащане, която ще получите. Компанията изплаща всички дължими суми по банковата ви сметка всяка седмица. Ако нямате банкова сметка, е много важно да я откриете в рамките на 2 седмици след започване на работа, в противен случай не можем да гарантираме, че плащането няма да се забави.



Моля, проверете фиша си за заплата възможно най-скоро след като я получите. Ако смятате, че има несъответствия в заплата, моля, свържете се незабавно с вашия ръководител.

Периодът за фактуриране е от петък до четвъртък всяка седмица и ще получавате известие за фишове за заплата на вашия имейл адрес с [noreply@staffology.co.uk](mailto:noreply@staffology.co.uk) всеки петък. Изплащането ще бъде преведено по вашата банкова сметка следващата сряда



Можете също така да получите достъп до фишовете за заплата и информацията в системата "myerauwindow". Покана ще бъде изпратена на вашия имейл адрес в понеделник след издаването на първата заплатна бележка. Съобщението ще бъде от [Donotreply@myerauwindow.com](mailto:Donotreply@myerauwindow.com), така че моля, проверете и вашата спам папка. Това е истински имейл, така че моля, не го игнорирайте.

## Директива за работното време и управление на отсъствията

### Директива за работно време.

Предлагаме ви опцията да се откажете от ограниченията, наложени от Директивата за работно време, която позволява на служителите да работят повече от 48 часа седмично. Отказът от WTD е доброволен и не влияе на работата ви в компанията. Изявлението за отказ е включено във формата за контролен списък за внедряване, който ще получите.



### Управление на отсъствията

Използваме система за проследяване и наблюдение на отсъствия, наречена "Bradford Factor". Факторът Брадфорд е проста формула, която позволява на компанията да приложи правилната тежест към непланираните отсъствия на служители — като дава много повече тежест на чести, краткосрочни отсъствия, отколкото на по-редки, по-дълги отсъствия. Тази система се използва в съчетание с нашата политика за управление на отсъствията за определяне на какво допълнително ниво на подкрепа може да бъде предложено, но слабото присъствие може да доведе до дисциплинарни мерки. Трябва да се обадиш на компанията преди обичайното си начало.

Телефонни номера са налични на територията на завода и на уебсайта. [Winterwood.co.uk](http://Winterwood.co.uk). Молим ви да се обадите лично – моля, не изпращайте SMS, WhatsApp или имейл, тъй като трябва да запишем определена информация, която може да не включите в писменото си съобщение. Ако не можете да се върнете на работа на уговорената дата, трябва да се свържете с нас отново – в противен случай това ще се счита за неразрешено отсъствие, което ще засегне дисциплинарите ви досиета.

# Национално осигуряване и пенсия



## Национален застрахователен номер

Ако нямате национален застрахователен номер (NI), ще трябва да кандидатствате за такъв в HMRC. Това може да се направи на уебсайта на [www.gov.uk](http://www.gov.uk). Може да отнеме до четири седмици, докато получите номера си.

## Пенсиониране

Ако всички изисквания са изпълнени, автоматично ще бъдете записани в нашия пенсионен план NEST след гратисен период от приблизително три месеца. Това е законово изискване — можете също да се включите в програмата по-рано, ако желаете. Ако не отговорите на критериите за автоматично записване, все още можете да поискате да се присъедините към професионален пенсионен план. За да направите това, свържете се с мениджъра си или пишете на [wages@winterwood.co.uk](mailto:wages@winterwood.co.uk).

Ако искате да се откажете от пенсионния си план и да прекратите вноските си, можете да го направите, като изберете подходящите опции във вашия NEST акаунт.

**Отказ** – Ако не желаете да плащате никакви пенсионни вноски и искате да си върнете вече платените, трябва да се свържете с пенсионната компания и да ги уведомите, че искате да се оттеглите от схемата. Това трябва да се направи в рамките на 30 дни след получаването на ПИН кода.

**Спиране на плащанията**- Моля, свържете се с пенсионната си компания и ги помолете да спрат плащанията ви. Сметката ще остане активна, но досега депозирани средства няма да бъдат върнати.



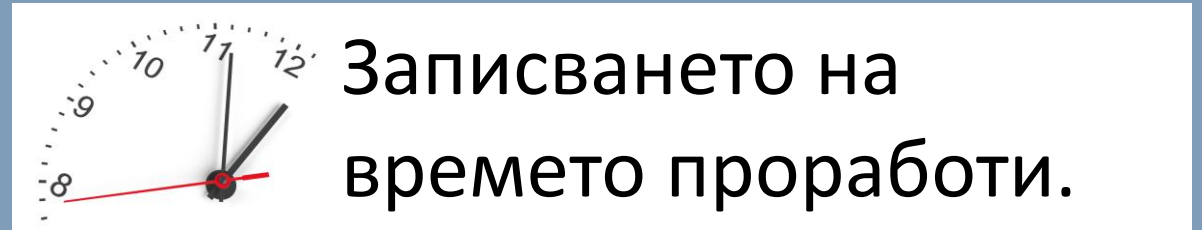
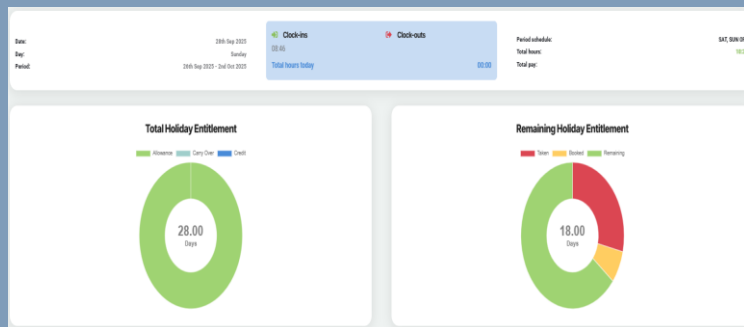
## Holiday Booking System

За да кандидатствате за отпуск, ще ви е необходим достъп до Winterwood PWA:

<https://ees.Winterwood.co.uk/pwa/signin.html>

Тази система ви позволява да видите колко отпуск вече сте използвали, колко ви остават и да прегледате работните часове. Системата автоматично записва момента, в който влизате и излизате.

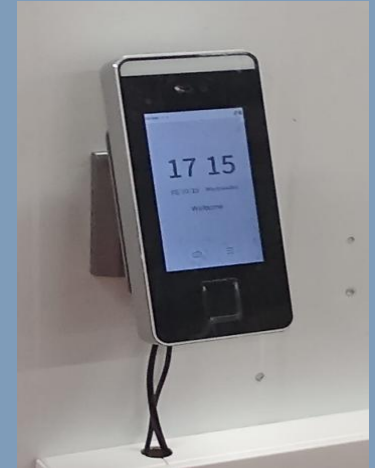
Когато влезете за първи път, ще трябва да поискате нова парола и ще получите линк за настройка в имейл. Моля, провери и папката със спам информация. [noreply@addtimerecording.co.uk](mailto:noreply@addtimerecording.co.uk)



## Записването на времето проработи.

Производствени работници

За да запишете влизането и изхода в началото и края на смяна, трябва да използвате скенер в стаята за опаковане. Това устройство ще разпознае лицето ви.



Офис служители

За да запишете влизането и излизането в началото и края на смяна, трябва да използвате скенера, разположен на изходната врата. Това устройство ще разпознае вашето лице или пръстов отпечатък.

# Тормоз и дискриминация

Компанията има политика на нулева толерантност към всякаква форма на тормоз или дискриминация.

Всеки има право да работи без страх от тормоз или дискриминация, а компанията решително ще предприеме действия и ще разследва всякакви такива сигнали

Молим за уважение, защото всички идваме от различни страни и култури. Това, което един човек може да смята за "шеги на работа", може да бъде възприето съвсем различно от другите.



## STOP SEXUAL HARASSMENT

Sexual harassment is any unwanted behaviour of a sexual nature that violates your privacy and dignity. If someone does or says something to you which makes you feel uncomfortable, intimidated such as unwelcome sexual advances, requests for sexual favours or putting pressure on someone to perform sexual acts, tell someone. It is a crime.



### STALKING

Repeatedly following someone, unwanted contact, spreading rumours, spying, leaving unwanted gifts, repeated calls or texts, hacking social accounts and tracking your movements are just some of the actions of a stalker.



### ONLINE

The internet can also lend itself to unwanted actions or behaviours. If someone is sending you inappropriate and unwanted images, asking you out repeatedly when you've said no, sending pornographic content, making comments about a person's gender and/or unwanted sexual advances, all constitute sexual harassment.

### VERBAL

Sexual harassment can also come in verbal format, as comments, "jokes", remarks, sexually explicit questions, requests for sexual favours, excessive flirting, catcalling, kissing gestures, and any words of a sexual meaning that are unwanted.

### PHYSICAL

Inappropriate and unwanted touching, brushing up against you, gestures or acts that are of a sexual meaning that you don't want, kissing, hugging, rubbing your shoulders or back, or other behaviours of an intimate nature that you don't want are some of the things that can be sexual harassment.



# Служебна столова

Компанията управлява субсидирана столова за служители в основната сграда. Той е достъпен за всички служители, включително служители на агенции и селскостопански работници. Служителите на пълен работен ден могат да плащат автоматично, като приспадат от заплата си. Служителите и гостите на агенцията могат да плащат в брой.



Не е възможно да се затопля храна, донесена от дома, на територията на завода.

Също така няма възможност за съхранение на храна на територията на завода.



На територията на завода има и три компютъра с безплатен интернет. Те могат да се използват от всички служители и гости.

Безплатен Wi-Fi е наличен на територията на завода за служители и гости.

Здраве и безопасност

# Тестове за пожарна аларма

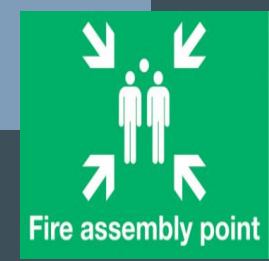
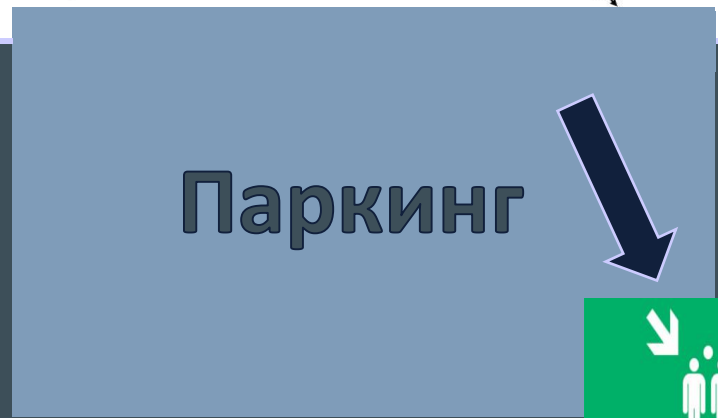
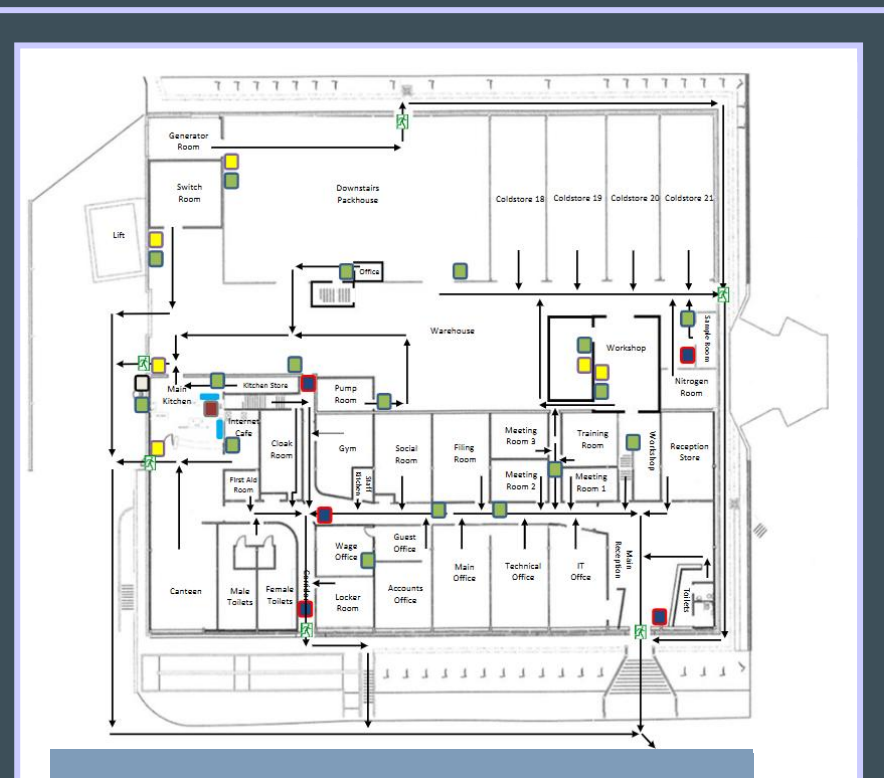
Техническият отдел провежда тест за пожарна аларма всеки четвъртък в 9:00 ч. Алармата ще звучи 5-10 секунди. Служителите не трябва да напускат сградата.

Пробна евакуация при пожар се извършва и на всеки три месеца. Това изисква пълна евакуация на сградата, точно както при истински пожар.

Много е важно при пълна евакуация служителите да напуснат сградата незабавно. Те трябва да излязат през най-близката достъпна врата и да следват маркировките на аварийния изход. Не ви е позволено да се връщате в сградата, за да вземете личните си вещи.

Изходни маршрути за евакуации и места за пожарогасители са разположени на входа за служителите.

Точката за събиране на огъня Winterwood се намира на паркинга, близо до футболното игрище.



# Докладване за пожари



## АКО ЗАБЕЛЕЖИТЕ ПОЖАР:

- Остани спокоен
- Извикайте "ОГЪН!" възможно най-силно. Някои хора не винаги реагират веднага на пожарни аларми.
- Активирайте най-близкия ръчен бутон за пожарна аларма или го направете от безопасно място. Няма пожар, който да е твърде малък, за да задейства аларма,
- Помолете някого да се обади на пожарната, като се обади на 999
- Ако сте обучени, можете да потушите пожар, ако е безопасно, с подходящите пожарогасители – но не рискувайте живота си. Не се опитвайте сами да загасите огъня, без първо да биете алармата
- Zamknij drzwi do pomieszczenia, w którym znajduje się ogień, oraz inne drzwi na swojej drodze,
- Напуснете сградата през най-близкия аварийен изход и отидете до мястото за среща,
- Не се връщай да вземеш лични вещи
- Останете на мястото за среща и се връщайте в сградата само ако изрично е разрешено.

Всички имате отговорност да знаете какво да правите и къде да отидете в случай на пожар – задавайте си въпроси

- Къде се намира най-близкият пожарогасител?
- Къде е най-близкият ръчен бутон за пожарна аларма?
- Къде е мястото за среща?
- Знаеш ли пътищата си за бягство?

**ТЕЛЕФОН ЗА КОНТАКТ НА ПОЖАРНАТА: 999.**

**Адресът е "Winterwood Farm ME17 3DN".**



# Евакуация



Сигналът за евакуация е непрекъснатият звук на пожарната аларма. Назначеният пожарен инспектор има пълно право да нареди на целия персонал да напусне сградата и трябва да се увери, че всички са я напуснали.



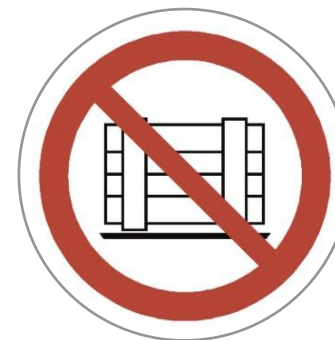
В случай на спешна ситуация, изискваща евакуация на сградата, не е необходимо да сваляте личните предпазни средства преди напускане на съоръжението.



Когато чуete аларма (извън тестовете), трябва незабавно да спрете да работите. Трябва да напуснете сградата по разумен и подреден начин. Трябва да излезете през най-близкия безопасен изход и след това да отидете до мястото за среща.



Не тичай и не се бутай пред хората пред теб и след като напуснеш сградата... Не се опитвайте да се връщате в сградата, за да вземете лични вещи. Не влизайте в сграда, в която е задействана пожарна аларма.



Не блокирайте изходи, стълбища, проходи или пътища. Трябва да се има предвид, че причиняването на стесняване на пътя за бягство е престъпление. Поддържайте проходими пътища, като позволявате достъп на спешните превозни средства с възможно най-малко забавяне.



След като извънредната ситуация приключи, член на ръководството ще ви информира за процедурите, които трябва да следвате преди да влезете отново в сградата.



# Безопасност на място: Склад за опаковане



Winterwood Farms ще вземе всички предпазни мерки, за да осигури безопасна работна среда. Имате равна отговорност да предприемете всички разумни стъпки, за да защитите себе си и другите.

**СПИРАНЕ НА АВАРИЙНАТА ЛИНИЯ**–Всички линии са оборудвани с множество бутони за аварийно спиране. Моля, вижте тяхното местоположение. В случай че машината хване пръсти или дрехи, изключително важно е да се спре линията незабавно и да се съобщи инцидентът на ръководството.

**САНДЪЦИ** – Сандъците също се движат по линиите. Важно е да не ги натискате, тъй като това може да ги изпусне от линията върху тези отдолу. Затова винаги трябва да бъдете бдителни с горните гърди.



**МОКРИ/ХЛЪЗГАВИ ПОДОВЕ**– Някои повърхности на пода могат да бъдат мокри и хлъзгави след почистване, особено при почистване, но могат да бъдат и хлъзгави, ако плодовете паднат на пода. Не бягай и не бързай. Ако подът е мокър по време на производствената работа, използвайте маркировки "мокър под" в пералната зала.

**ЗОНА, МАРКИРАНА С БАРОВЕ**– Някои части от пода имат жълти линии. Тези зони трябва да останат свободни и често се намират на места, където безопасността е от първостепенно значение.

**ПОЖАРНИ ВРАТИ**–NB сградата има много противопожарни врати. Те са маркирани и могат да бъдат както вътрешни, така и външни врати. **НЕ БЛОКИРАЙ ТЕЗИ ИЗХОДИ, КОГАТО НЕ ГО ПРАВИШ.**

# Безопасност на място: СЪЛБИ

## БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕ НА СЪЛБИ ИЛИ СЪЛБИ НАД ЛИНИЯ 3.

Ако използвате стълби в Уинтърууд, трябва да следвате следното ръководство за безопасност на стълбите:

### LADDER SAFETY GUIDE

- Поставете стълбата на равна, неподвижна повърхност.
- Дръжте свободно пространство около горната и долната част на стълбата.
- Проверете стълбата и обувките, за да се уверите, че няма грес, кал или други хлъзгави вещества по тях.
- Изкачвай стълбата от средата, не от страни.
- Поддържайте триточков контакт със стълбата (две ръце и един крак или два крака и една ръка).
- Изкачвайте се и работете с лице към стълбата.
- Не се накланяй прекалено навън – дръж торса си между страничните стъпала на стълбата.
- Не носете инструменти или тежести, които могат да ви причинят загуба на равновесие.



# Безопасност на място: ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

**МОТОКАРИ И ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ПАЛЕТНИ КАМИОНИ** – Мотокари се движат из целия обект, а ръчни/електрически палетни камиони в складовете и зоните за разтоварване. На тези места трябва да се проявява изключителна предпазливост. Персоналът, който използва тези устройства, се обучава – включително кога да използва сигнала и как да предупреждава хората наблизо.

**ПЪТИЩА** – Превозни средства за доставка и приемане, както и автомобили за гости и служители, постоянно се движат по пътищата и дворовете около склада за опаковане. Уверете се, че пътищата са свободни, преди да ги пресечете, и използвайте пешеходните прелези на място между зоната за пушене и входа на сградата.

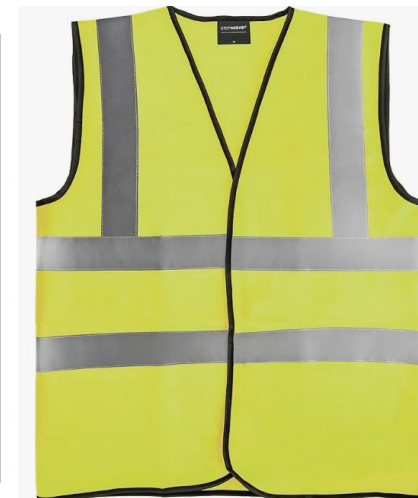
**ШОФИРАНЕ**– При влизане или напускане на зоната, ако шофирате, трябва да спазвате ограничението на скоростта от 10 mph на имота.

**ВИДИМОСТ** – Отразяващи якета трябва да се носят, ако се движите извън определени тротоари или в полета.

Ако забележите нещо, което смятате за опасно, трябва да го докладвате на своя ръководител и да попълните доклад за инцидент.



Car park  
speed limit



Pallet trucks  
operating  
in this area

# Безопасност на обекта – опаковъчни линии



## Точки за затагане

- Има машини по опаковъчните линии, които представляват опасност, защото са точки на захващане. Ленти и ролки се движат по опаковъчната линия, транспортирайки контейнери и продукти по време на опаковането.
- Някои от тези линии може да са точки за затагане, затова моля обърнете внимание на тяхното местоположение и бъдете внимателни.
- Опаковъчните линии са проектирани да бъдат безопасни, но могат да се случат инциденти, ако не сте внимателни.

**Бележка -  
Задънени  
ситуации**



# Безопасност на терен: ПОВДИГАНЕ И НОСЕНЕ

**БЕЗОПАСНОСТ ПО ВРЕМЕ НА ВДИГАНЕ**– Работата в Уинтървуд може да изисква да вдигате тежки предмети. В опаковъчния склад някои плодови тави, когато са пълни, могат да тежат до 14 кг.

Ръчното боравене е една от водещите причини за инциденти на работното място и може дори да доведе до мускулно-скелетни нарушения, свързани с работата.

Последствията от неправилното ръчно боравене могат да бъдат вредни за здравето; Затова е изключително важно персоналът да е запознат с безопасните ръчни процедури – техники за вдигане и ограничения на теглото.

Ръчното боравене е отговорност на всеки – Winterwood трябва да информира служителите за потенциалните рискове от ръчно повдигане, а вие като служител трябва да използвате тази информация, за да сте сигурни, че не се излагате на риск.

Много е важно да поискате помощ, ако имате затруднения с вдигане или носене на тежести. Ръчни помощни средства за обработка (палетни камиони и тролове) са налични, които помагат за безопасното и сигурно пренасяне на продукти и опаковки. Палетните камиони могат да се използват само за повдигане от обучен персонал.

Помисли за правилото LITE преди всяко вдигане. Това ще ви помогне да решите дали имате нужда от помощ от оборудване или друг човек.



# Безопасност на обекта: РЪЧНО БОРАВЕНЕ

БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ВДИГАНЕ НА ТЕЖЕСТИ – Когато вдигате или носите тежести, следвайте тези прости стъпки.

Вдигайте се близо до тялото – осигурява по-голяма стабилност и по-сигурен захват.

Стъпалата трябва да са на ширината на раменете – стабилна основа за равномерно разпределение на теглото.

Сгъни коленете си и дръж гърба си изправен.

Стегнете коремните си мускули – предотвратете прекомерно натоварване на гръбначния стълб.

Вдигнете тежестта с краката си.

Дръжте главата си повдигната – ще поддържате по-добра позиция на тялото.

Не се обръщайте и не се навеждайте – стойте с лице към движението.

Ако усещаш усилие, поискай помощ.

Препоръчва се жените да вдигат максимум 16 кг, а мъжете максимум 25 кг.

Зависи и от начина, по който вдигаш тежестта.



# Безопасност на земята – защитни обувки



**ЗАЩИТНИ ОБУВКИ**– Ако започвате работа и нямате защитни обувки, компанията може да ви осигури безопасни обувки.

След като пробният ви период успешно приключи, имате възможност да закупите собствени защитни обувки или работни обувки. Ако решите сами да си купите обувки, трябва да се уверите, че отговарят на стандарта EN ISO 20345:2022 и има:

- Стоманена капачка на върха,
- Устойчива на пробиване подметка
- Съпротивление при приплъзване.

Компанията ще ви възстанови £30 за чифта, който закупите, но само ако отговарят на горните изисквания и предоставите доказателство за покупка за счетоводни записи. Можете да получите възстановяване веднъж в рамките на цяла година работа или пропорционално за служители на непълен работен ден.

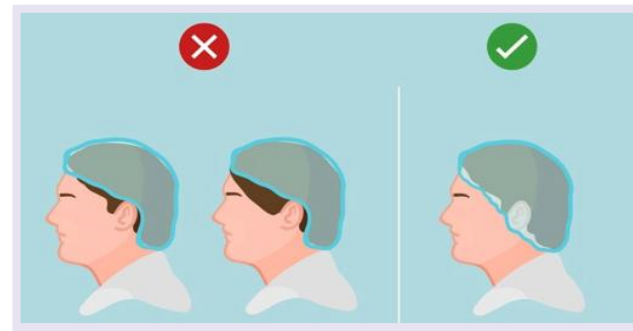
За удобство вижте таблицата вдясно, която показва различните класове на съответните обувки. Ако не сте сигурни дали обувките, които планирате да поръчате, отговарят на изискванията, попитайте вашия ръководител, който може да ги провери.

EN ISO 20345:2022

	Class	Protective toecap	Mandatory slip resistance	Full enclosed heel	A Electrical resistance	E Energy absorption under the heel	Puncture protection			WPA Water penetration and absorption of upper	Cleated outsole	WR Whole shoe water-resistant
							P Metal insert	PL Non-metal insert 4.5mm test nail	PS Non-metal insert 3.0mm test nail			
	SB	✓	✓									
	S1	✓	✓	✓	✓	✓						
	S1P	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
N E W	S1PL	✓	✓	✓	✓	✓		✓				
	S1PS	✓	✓	✓	✓	✓			✓			
	S2	✓	✓	✓	✓	✓				✓		
	S3	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
N E W	S3L	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	
	S3S	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
	S4	✓	✓	✓	✓	✓						
	S5	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	
N E W	S5L	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓	
	S5S	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	
	S6	✓	✓	✓	✓	✓				✓		✓
N E W	S7	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
	S7L	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓
	S7S	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓

# Полева безопасност – ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА – ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

СПАЗВАНЕТО НА  
ТЕЗИ ПРИНЦИПИ  
ЩЕ БЪДЕ  
НАБЛЮДАВАНО ПО  
ВРЕМЕ НА  
ВЪТРЕШНИ ОДИТИ



**МРЕЖА ЗА КОСА / ШАПКА**– Трябва да носиш шапка пред защитния костюм. Шапката трябва напълно да покрива косата, за да не замърси разпуснатата коса. Също така, уверете се, че шапката покрива ушите. Ако каската не побира цялата коса, трябва да сложите мрежа за коса отдолу, за да я държите. Каската трябва да бъде последният елемент, който се сваля след работа в производствената зона.

**ЯКЕ / ЗАЩИТНА ПРЕСТИЛКА**– Когато работите в склад за опаковане, трябва да носите яке или защитен костюм. Защитният костюм трябва да се носи правилно и да се закопчава правилно. Ръкавите не трябва да се навират – това е хигиенично изискване. Горните дрехи винаги трябва да бъдат покрити с фирмен гащеризон.

**ЗАЩИТА БРАДИЧКА** – Брадите и брадите по лицето трябва да бъдат подредени и добре поддържани, и напълно покрити с предпазител за брада, докато се намират в производствените зони. Шалове или снудове не трябва да заменят предпазител за брадичката. Ако щипка може да се прикрепя към която и да е част от брадата ви (т.е. ако косата е дълга повече от около 0.5 см), трябва да носите предпазител за брадичка.

**КРАШЪР** – Носете предпазни очила и наушници при работа с кримпера. Не трябва да ходите върху лентата.

**ПОЧИСТВАНЕ** – Когато работите с химикали, носете подходящо защитно оборудване (ръкавици, предпазни очила, маски за лице). Някои химикали могат да се обработват само от обучен персонал.

**ТРОШАЧ ОТПАДЪЦИ**– При работа с уплътнителя за отпадъци носете подходящо защитно оборудване (ръкавици, предпазни очила, покривала за лице).

**ПЕРАЛНА ПЛАТФОРМА X-SPLASH**– При използване на машината за почистване на оборудване в опаковъчния склад, моля, носете подходящо защитно оборудване (ръкавици, предпазни очила, предпазни маски).



# ДОКЛАДВАНЕ НА ИНЦИДЕНТИ



Всички лични инциденти на работното място трябва да се управляват бързо, безопасно и ефективно, като се поставя здравето и благополучието на засегнатите на първо място, като същевременно се спазват законовите и вътрешните изисквания на компанията.

Всички лични злополуки ТРЯБВА да бъдат докладвани на ръководителя и, ако е необходимо, на лицето по първа помощ. Всички инциденти ТРЯБВА да бъдат записани в "Дневника на инцидентите" на имота.

Ако сте в склад за опаковане, докладвайте инцидента на вашия ръководител незабавно;

Всякакъв инцидент, включващ счупване на стъкло или пластмаса

Повреден хардуер

Загуба на всякакви предмети (ножове, мазилки, сонди и др.)

Повредени или изгубени очила или контактни лещи

Всеки сертификат за опасен продукт или суровини, които не отговарят на спецификациите

В случай на инцидент/нараняване трябва незабавно да бъде извикан квалифициран специалист по първа помощ в компанията. – Ако нямате необходимите квалификации за провеждане на събитието, незабавно потърсете медицинска помощ или друга необходима помощ.

# ДОКЛАДВАНЕ НА ИНЦИДЕНТИ



1. Първият реагиращ ще се погрижи адекватно за нараняването и след това ще реши дали пострадалият е годен да се върне на работа, дали да бъде изпратен у дома или откаран в болница.
2. Ако сте квалифицирани в първа помощ, окажете помощ и изпратете някого за допълнителна помощ (лекар, линейка или спешна помощ), ако е необходимо.
3. Ако нямате квалификация по първа помощ, свържете се с квалифициран специалист по първа помощ или незабавно се обадете на спешните служби. Оставете с човека/пострадалия и наблюдавайте състоянието му, докато пристигне професионална помощ. Избягвайте действия, които могат да влошат нараняването, като ненужно преместване на човек или даване на храна, напитки или лекарства.
4. Лицето за първа помощ или пострадалият трябва да попълни записа за инцидента в някоя от книгите за инциденти на компанията.
5. Определен служител по здраве и безопасност или компетентно лице ще реши дали инцидентът да бъде докладван на Изпълнителния орган по здраве и безопасност в съответствие с насоките на RIDDOR "Видове инциденти, които трябва да бъдат докладвани – HSE".
6. Трябва да попълните формуляра за разследване на трудови злополуки/инциденти 5.5.1 и може да се наложи да предоставите определена информация.

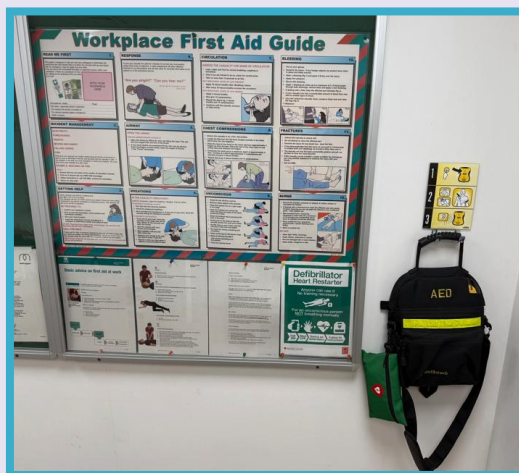
# ДОКЛАДВАНЕ НА ИНЦИДЕНТИ

Информация за спешни контакти, включително имената на квалифицирани първи реагиращи и телефонни номера на местни лекари, линейки и други спешни контакти, се намира на територията, включително в офиса и в стаята за първа помощ, за бърз достъп.

При контакт с спешните служби (наберете 999 от който и да е телефон), моля, посочете точния адрес по-долу и отговорете на всички въпроси като вида на нараняването, вашето име, подробности за първа помощ или лечение, като следвайте указанията за допълнителни медицински мерки, ако е необходимо.

Адрес на обекта:

**Winterwood Farm,  
Chartway Street,  
East Sutton, Maidstone,  
ME17 3DN**



# СКЛАДОВЕ С КОНТРОЛИРАНА АТМОСФЕРА

Плодовете се съхраняват на закрито в външната част на зоната  
Производствена система.

**НИКОГА НЕ ВЛИЗАЙ В СКЛАДА БЕЗ РАЗРЕШЕНИЕ**

## Складове с контролирана атмосфера (CA Stores)

Понякога трябва да съхраняваме плодовете в складове с контролирана атмосфера, което означава да модифицираме атмосферата, за да удължим срока на годност. В този процес нивата на  $\text{CO}_2$  се увеличават, а нивата на  $\text{O}_2$  се намаляват. Това е много опасна среда. Тези магазини могат да се управляват, отварят и затварят само от обучен персонал.

Вратите на тези складове винаги са заключени, а ключовете се съхраняват на сигурно място по време на употреба.

Искаме всички да са наясно с тези рискове. Във Великобритания през годините на използване на тези складове е имало много малко инциденти, но те са се случвали.

Ако някога имате трудова злополука, свързана със склада в Калифорния, не оказвайте помощ, освен ако не сте преминали специализирано обучение за складове в Калифорния, тъй като може да се изложите на опасност.

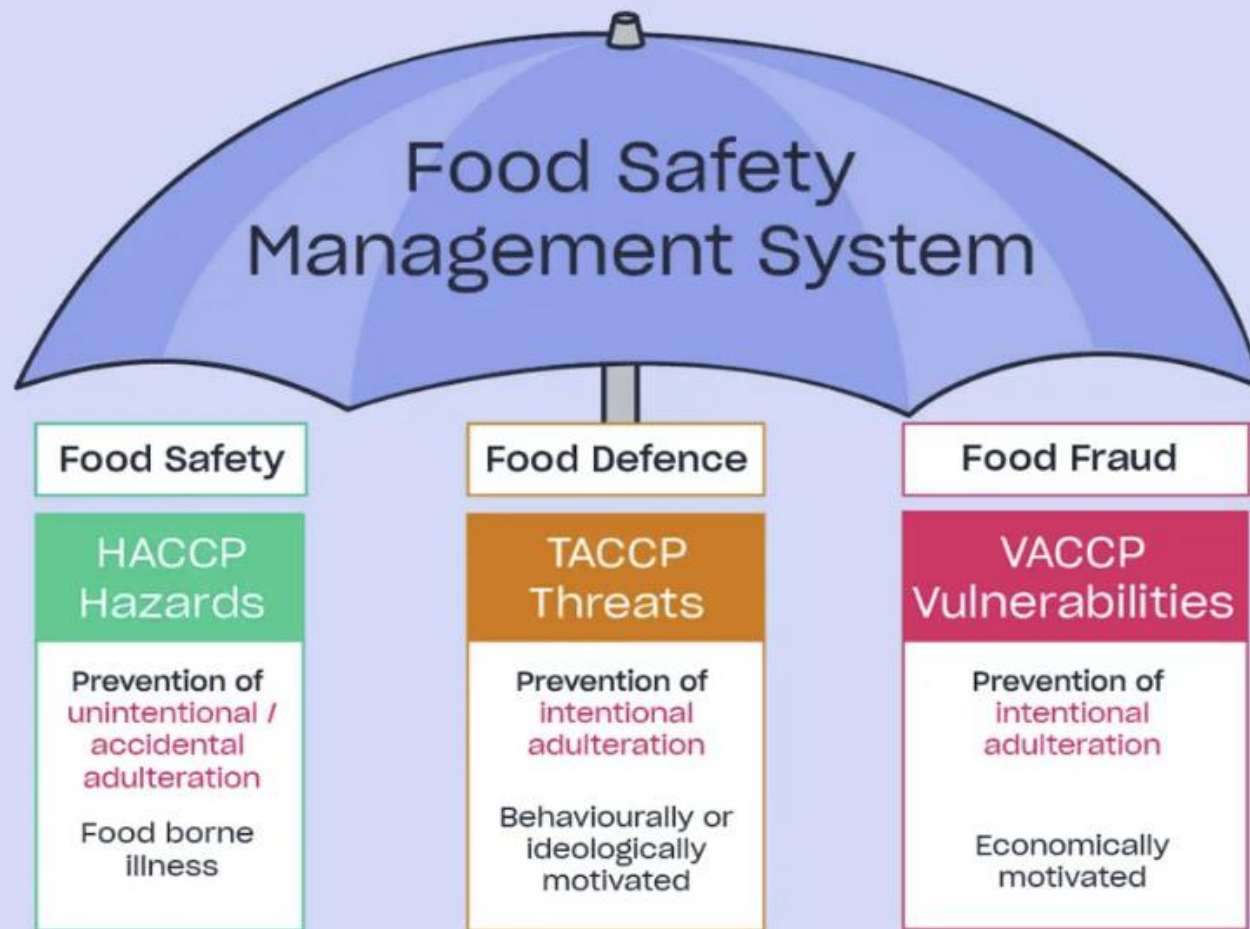


**Опасност  
Риск от  
задушаване**



**УПРАВЛЕНИЕ НА  
БЕЗОПАСНОСТТА НА ХРАНИТЕ**

# УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА НА ХРАНИТЕ



Като доставчик на пресни продукти, Winterwood е ангажиран да създаде култура, в която производството на безопасна храна е основен приоритет.

Въведохме системи, които ни позволяват да:

а. Предотвратете фалшифицирането на храната и осигурете автентичността на продуктите, i.e. raw материалите съответстват на очаквания характер, съставка и качество (VACCP).

б. Безопасност на продукта, i.e. raw материалите са свободни от умишлено замърсяване или кражба (TACCP).

в. Намаляване на риска от хранителни заболявания чрез управление на микробиологични, химични и физически/хранителни опасности (HACCP).

## Целостта на марката

Става дума за защита на доверието, което клиентите ни влагат в брандовете. Всеки продукт трябва да отговаря на най-високите стандарти за безопасност, законово съответствие, автентичност и качество.

Когато Winterwood доставя продукти на своите клиенти, ние също имаме отговорност да защитим не само нашата марка, но и тяхната марка чрез безопасно производство на храни.



Всеки асоцииран играч играе роля в защитата на целостта на марката чрез:

Спазване на процедури и спецификации, разработени въз основа на клиентски стандарти

Докладвай, ако нещо не е наред

Никога не правете компромиси по отношение на безопасността, спазването на законите или качеството на продукта

Действайки с почтеност, грижа и отговорност



**Безопасност на растенията и  
защита на храните**

# Безопасност на обекта



**Забранен вход за  
неоторизирани  
лица**



**Всички гости  
трябва да се  
явят на приема**



Безопасността на растенията е много важна в Уинтърууд. От съществено значение е всички служители да спазват следните правила.

**Ще получите карта за достъп по време на представянето. Трябва да го използвате, когато преминавате през всички врати в сградата – дори ако вратата е задържана вместо вас.**

Това е много важно, защото в случай на пожар трябва да знаем точното ви местонахождение.

Също така трябва да се уверите, че вратата се затваря зад вас, за да предотвратите неоторизиран достъп. Това е задължително за всички входни врати на обекта.

**Ако колега или гост/изпълнител ви помоли да го пуснете в сградата през входната врата, трябва да го насочите към рецепцията, където ще могат да се чекират.**

Ако забележите, че контролът на достъпа до входната врата за персонала не работи и всеки може да влезе в сградата, трябва незабавно да го докладвате на Orderboard или на Управленския екип.



**ЗАПОМНИ**



**ВИНАГИ СКАНИРАЙ КАРТАТА СИ, КОГАТО МИНАВАШ ПРЕЗ ВРАТА ЗА КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА.**

**НЕ ОСТАВЯЙ ВРАТАТА ОТВОРЕНА ЗА НИЯКОГО, ОСВЕН АКО НЕ СКАНИРА КАРТАТА СИ.**

**НЕ ПОЗВОЛЯВАЙТЕ НА ДРУГИ ДА ПРЕМИНАВАТ ПРЕЗ ВРАТИ ЗА КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА ЗАД ВАС, ОСВЕН АКО НЕ СКАНИРАТ КАРТАТА СИ.**

**АКО НЕ ПОЗНАВАТЕ ЧОВЕКА, ОБЪРНЕТЕ СЕ КЪМ НЕГО И ПОПИТАЙТЕ ИЛИ СЕ СВЪРЖЕТЕ С НЕГОВИЯ РЪКОВОДИТЕЛ.**

**НЕ СЕ СТРАХУВАЙТЕ ДА ГОВОРИТЕ ОТКРИТО.**

# Защита на храни

"Защита на храните" е процесът за защита на веригата за доставки на храни от умишлено замърсяване или фалшифициране с цел нанасяне на вреда на общественото здраве или нарушаване на икономиката. Това е проактивен подход, който цели да предотврати умишлени актове на саботаж, тероризъм или икономически мотивирана манипулация, които могат да застрашат безопасността на храните.

"Защита на храните" е процесът за защита на веригата за доставки на храни от умишлено замърсяване или фалшифициране с цел нанасяне на вреда на общественото здраве или нарушаване на икономиката. Това е проактивен подход, който цели да предотврати умишлени актове на саботаж, тероризъм или икономически мотивирана манипулация, които могат да застрашат безопасността на храните.

Ако забележите, че някой от колегите ви се държи подозрително близо до продукта, е от съществено значение незабавно да го докладвате на ръководителя на смяна, на лицето, отговорно за борда за поръчки или на мениджъра.

Отговорност на всички служители на Winterwood е да защитават завода от хранителни престъпления.



FOOD SAFETY RESOURCE

## THE BEST OFFENSE IS A GOOD (FOOD) DEFENSE

# BE A.L.E.R.T.

The best way to protect food is to make it as difficult as possible for someone to tamper with it.

**A** **ASSURE** the supplies and ingredients you receive are safe. You should use only known, appropriately licensed, certified or permitted (where applicable) contract manufacturing and packaging operators, and sources for all incoming materials, including ingredients, compressed gas, packaging, labels, and research/development materials.



**L** **LOOK** after the security of the products and ingredients in your facility. It is important to implement a system for receiving, storing and handling distressed, damaged, returned, or reworked products that minimize their potential for being compromised or to compromise other products (e.g., destroy products that are unfit for human or animal consumption; products with illegible codes; products of questionable origin; and products returned by consumers to retail stores).



**E** **EMPLOYEES** who have access to food ingredients, packaging, and food products can be a possible threat. Conduct background checks on staff (including seasonal, temporary, contract, and volunteer staff, whether hired directly or through a recruitment firm) as appropriate to their position, considering candidates' access to sensitive areas of the facility and the degree to which they will be supervised.



**R** **REPORT** on and be accountable for the security measures you take to protect your food supply. Periodically evaluate the effectiveness of your Food Defense Plans. You should strive to review and verify these plans, at least annually, revising them accordingly, and keeping this information confidential (e.g., use knowledgeable in-house or third party staff to conduct tampering or other malicious, criminal, or terrorist action exercises and mock recalls and challenge computer security systems).



**T** **THREATS** discovered at your facility require that you notify appropriate regulatory authorities. Hold any product that you believe may have been affected. If you encounter an incidence of intentional contamination or if you believe a product has been tampered with, hold the product in a secure area and notify the proper authorities.



# **Хигиена и безопасност на храните**

# Обратно на работа



**Забележка: За повече информация относно болест, отсъствие, дългосрочна неработоспособност и законово обезщетение за боленост, моля, свържете се с вашия ръководител.**

## **Не боравете с храна, ако сте болни:**

Трябва да го докладвате на своя ръководител, ако имате следните заболявания:

- Диария и/или повръщане през последните 48 часа
- Коремна болка, гадене, температура, жълтеница, импетиго и/или абсцес,
- Абсцес и/или инфектирана рана,
- Инфекция на кожата, носа или гърлото, секрет от ухото, носа и/или очите
- Докладвано хранително заболяване (не можете да се върнете на работа, докато лекарят ви не даде разрешение).
- Ако отсъствате от работа поради болест или травма, трябва да уведомите своя пряк ръководител или друг старши служител на компанията за причината и очакваната продължителност на отсъствието преди планираното начало в първия ден на отсъствието ви. Телефонните номера за докладване на заболяване и отсъствие се намират на различни места в заведението или на нашия уебсайт ([www.Winterwood.co.uk](http://www.Winterwood.co.uk)) и са налични в нашата политика за заболявания и отсъствия.

Формулярът "Връщане на служителя на работа" (7.1.52) трябва да бъде попълнен след всяко отсъствие от работа.

Ако сте имали симптоми на болест, диария или сте приемали противодиарични лекарства, може да сте заразни дори след като симптомите са отшумели, и не трябва да се връщате на работа, докато не са минали 48 часа от последните ви симптоми или след като сте приемали противодиарийни лекарства.

Техническият екип ще реши дали е необходимо да се премести на друга позиция.

Трябва да се свързвате всеки ден, докато сте далеч, освен ако не сте уведомили ръководителя си кога възнамерявате да се върнете на работа.

По същия начин, ако смятате, че можете да се върнете на работа преди края на болничния си отпуск, трябва предварително да се свържете с вашия ръководител.

# Правила за хигиена

## Всички се напомнят да не внасят забранени артикули в производствените зони.

Всяка загуба на лични вещи на работното място трябва незабавно да бъде докладвана на вашия ръководител или лицето, отговорно за борда, особено ако има подозрение за кражба.



Преди да се влезе във всички производствени зони, всички лични вещи (мобилни телефони, напитки, сладкиши, дъвки, цигари, ключове, портфейли, бижута, лични лекарства, пари, часовници или подобни устройства, носени на тялото) трябва да бъдат заключени в достъпни шкафчета и НЕ трябва да са в производствената зона.

Бижута като обеци, колиета, език, уста, пиърсинги на вежди или всякакви видими пиърсинги и часовници са строго забранени в производствените зони.

**ЕДИН прост сватбен пръстен е РАЗРЕШЕН. Добре покрити религиозни предмети могат да се носят с разрешението на настоящеля.**

Позволено е да се носят гривни за хора с артрит или диабет.

При никакви обстоятелства персоналт не трябва да кашля или киха върху продукта, а плюенето е забранено във всяка зона. Когато опаковате или подбирате поръчки, избягвайте да докосвате или драскате кожата си, особено устата, носа и ушите, тъй като това може да пренесе микроби и да замърси продукта.

Тежък грим, включително червило, фон дьо тен, спирала, руж, сенки за очи, очна линия и изкуствени мигли (включително екстеншъни), НЕ са разрешени.

Не използвайте парфюм, афтършейв или козметика с силна миризма, тъй като те могат да замърсят плодовете.

Ноктите трябва да са с подходяща дължина, чисти и небоядисани. Изкуствени нокти и лак за нокти НЕ са позволени в зоните за опаковане.

# Забрани



При никакви обстоятелства храна или напитки не могат да се консумират или съхраняват в опаковъчния склад или в основния склад.

Ако такива предмети бъдат открити, те ще бъдат унищожени без предварително предизвестие или обезщетение.

Не яжте и не пийте в производствените зони на опаковъчния склад, в основния склад или по време на събиране на поръчки.



Пушенето (включително "електронни цигари"), храненето и пиенето са разрешени само в определени зони.

Тоалетните са на ваше разположение. Използвайте само определени тоалетни и винаги си мийте ръцете след употреба. Употребата на всякакви наркотици или алкохол през работния ден е строго забранена.

Личните дрехи и модни аксесоари, дори и да са покрити, не трябва да представляват риск от замърсяване с чужди предмети, например носене на дрехи с декоративни елементи като пайети или диаманти, трябва да се избягва.

Трябва да се проявява изключителна предпазливост с открити компоненти като диамантени рамки в очила и др.

Скъсани панталони не са разрешени за носене в производствени зони.

УВЕДОМЛЕНИЕ

**Пушене, хранене  
и пиене само в  
определени зони**



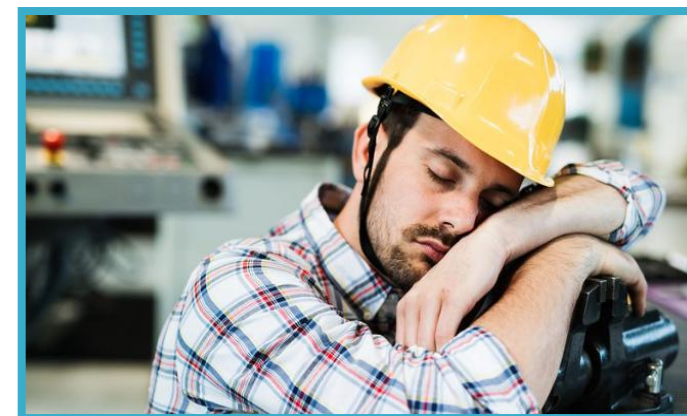
# Лекарства и лекарства

Лекарства и лекарства (както предписани, така и безрецептурни) не са позволени в производствените зони или складовете за опаковки.

Лекарства и лекарства не са позволени в склада за опаковки, освен ако не са одобрени от Техническия екип. Ако лекарството трябва да е налично при спешен случай, то трябва да се съхранява в запечатана кутия в офиса на Boardboard. Всички хранителни продукти, необходими за контрол на диабета, също трябва да се съхраняват в запечатана кутия в офиса на Борд.

Всички други лекарства, внесени в съоръжението, трябва да се съхраняват в заключващ се шкаф. При никакви обстоятелства не трябва да се държат в джобове или свободно в чанти.

Всяка употреба на медикаменти, която може да повлияе на способността ви да работите с машини, ТРЯБВА да бъде докладвана на вашия ръководител. Това се отнася за лекарства, които влияят на възприятието или причиняват сънливост.



# Дрескод за екипа за опаковане

Костюмите трябва да се съхраняват на горния етаж.



## Съблекалня на приземния етаж

Брада по лицето – трябва да носите мрежа за коса или предпазител за брадичка, като се уверите, че цялата коса е покрита.

Мрежа за коса – уверете се, че покрива ушите и цялата коса е скрита в нея.

Качи се по стълбите до съблекалнята горе.



Влезте в склада за опаковки и се захващайте за работа.

Дезинфекцирайте ръцете си

Носете престилка и се уверете, че горните дрехи са покрити.

Измий ръцете си старателно. Измийте със сапун и вода за 20 секунди. Сушилнята стартира автоматично.

# Дрескод за персонал, който не е опаковал

Всички отразяващи жилетки, гостски палта и служебно облекло трябва да се съхраняват на приземния етаж.



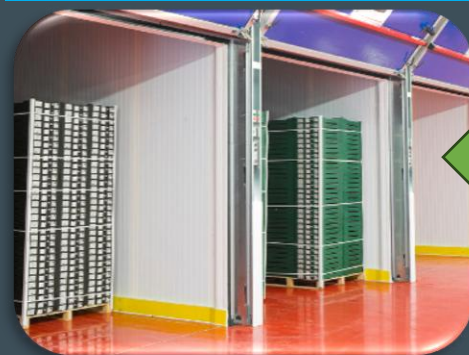
## Съблекалня на приземния етаж

Брада по лицето – трябва да носите мрежа за коса или предпазител за брадичка, като се уверите, че цялата коса е покрита.

Мрежа за коса – уверете се, че покрива ушите и цялата коса е скрита в нея.

Измий ръцете си старателно. Измийте със сапун и вода за 20 секунди. Сушилнята стартира автоматично.

Носете престилка и се уверете, че горните дрехи са покрити.



Влезте в склада за опаковки и се захващайте за работа.



Дезинфекцирайте ръцете си



Качи се по стълбите до съблекалнята горе.



# Различни защитни рокли (PPE)



**Отразяваща престилка**  
Драйвери, контрол на качеството при получаване (QC IN), контрол на качеството при пускане (QC OUT), студено съхранение, офис, мениджъри на производство



**Синя престилка**  
Складово опаковане  
Пакърс – Неорганични



**зелено престилка**  
Складово опаковане  
Агенционни опаковачи – Неорганични



**Сив престилка**  
Складово опаковане  
Ол Пакърс – Органични продукти



**Червена престилка**  
Всички посетители



**Оранжева отразяваща престилка**  
Контрол на инвентара на опаковки  
Всички служители на Berryworld



**Черен поларен суитшърт – сиви райета**  
Поддръжка



**Сив поларен суитшърт**  
Ервис/договор – гости



**Червена шапка - QC**



**Зелена шапка - Първа помощ**



# Сваляне на защитно и работно облекло

- Винаги сваляй престилката си първо.
- Съхранявайте престилката правилно на предоставената закачалка.

Складовите артикули трябва да се окачват на закачалки в горната част, съответстващи на линията, по която работите.

Отразяващи престилки, odwiedzający i kontrahenci – na wieszakach w dolnej szatni. Премахнете мрежата за коса или брада от кошчето, осигурено от изхода от съблекалнята на долния етаж.

**Не носете никакво защитно облекло извън тази зона. Не съхранявайте престилките в шкафове.**



# Пране на защитно и работно облекло

- Прането на работно облекло (престилки, съхранение, опаковане и отразяващи престилки) се извършва вътрешно.
- При никакви обстоятелства защитно облекло не трябва да се пере у дома
- Не можем да позволим пране у дома, защото ние и нашите клиенти имаме определени стандарти относно температурата, употребата на неароматни препарати и как да съхраняваме дрехите след пране.
- Говорете с вашия ръководител, за да разберете как вашият отдел може да пере дрехите на място.



# Миене на ръце

Много е важно да миете ръцете си старателно след всяка ситуация, спомената в този пост. Това ще предотврати предаването на бактерии, които могат да причинят заболяване при други служители или клиента.

## **!!! ЗАПОМНЕТЕ!!!**

**Дезинфектантите не са заместител на миенето на ръцете, защото не действат ефективно, когато ръцете са мръсни или мазни.**

**Отговорност на ВСЕКИ е да работи безопасно, подредено и подредено, за да предотврати замърсяване на нашия продукт и да намали риска от инциденти.**

## Какво си докосвал напоследък?

Ръцете ви може да са замърсени с бактерии, които могат да се прехвърлят към храната, която вие или някой друг консумирате.

**ВИНАГИ СИ МИЙТЕ РЪЦЕТЕ**



На входа на склада за опаковки



След използване на химикали



След пушене, включително електронни цигари



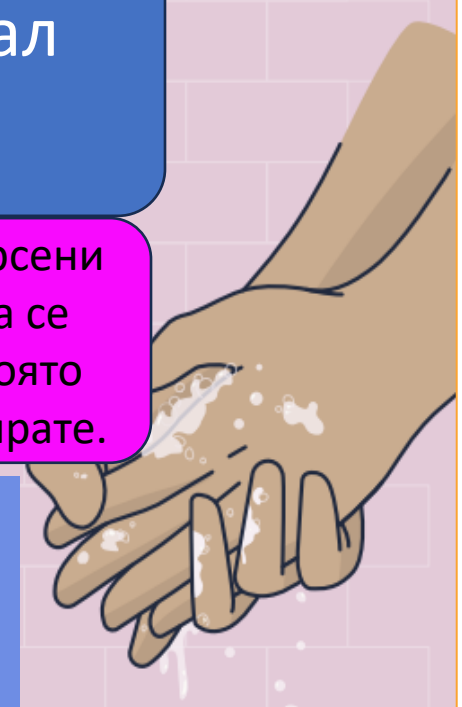
След хранене



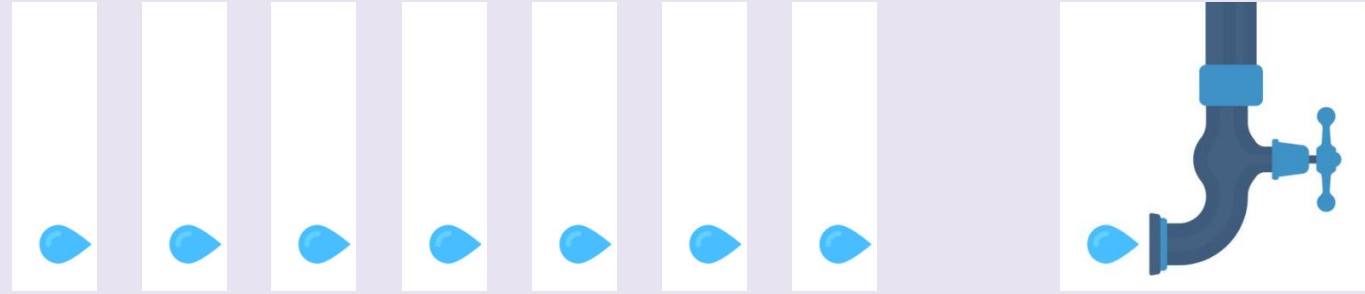
След ползване на тоалетната



за кашляне или кихане в ръката

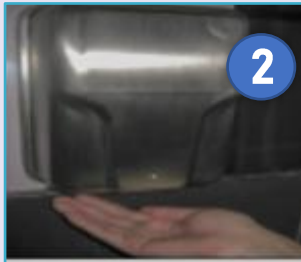


# Миене на ръце



1

Намокри ръцете си с вода.



2

Нанесете достатъчно сапун, за да покриете цялата повърхност на ръката си.



3

Търкай си ръцете – ръка до ръка



4

Търкай горната част на всяка ръка с вътрешната страна на другата, с преплетени пръсти



5

Търкай ръцете си – ръка за ръка, с преплетени пръсти.



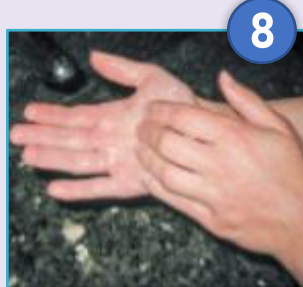
6

Търкай гърба на пръстите си в противоположните ръце, с преплетени пръсти.



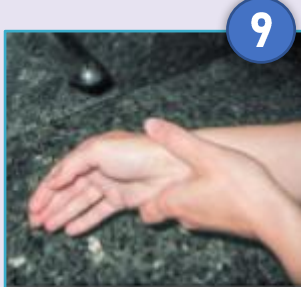
7

Разтривай всеки палец, като сложиш другата си ръка около него и правиш въртящи се движения.



8

Търкай гърба на пръстите си в противоположните ръце, с преплетени пръсти.



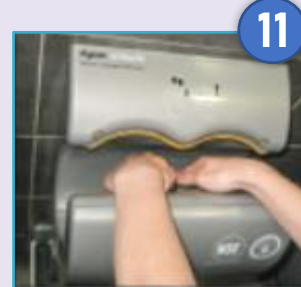
9

Търкай гърба на пръстите си в противоположните ръце, с преплетени пръсти.



10

Търкай всяка китка с другата си ръка.



11

Изсуши си ръцете

Всички служители трябва да измият ръцете си старателно, преди да влязат в склада за опаковане.

Те трябва да следват тази техника на миене на ръце и да си измиват ръцете поне 20 секунди (уредите за миене на ръце трябва да имат автоматични таймери, за да се гарантира правилното време за измиване).

Плакат, показващ как ефективно да миете ръцете си, е разположен над всяка станция за миене на ръце.

# Разрези и сини мазилки

Всички рани, порязвания или ожулвания трябва да бъдат покрити със синя металотърсателна лепенка, издадена от служител. Този patch трябва да бъде отбелязан. Всеки, който влиза в производствената зона, склада или студения склад, трябва да носи синя лепенка, за да покрие раните си

Всички рани трябва да бъдат добре покрити, за да няма риск от замърсяване на продукта. Ако раната е твърде голяма, за да се покрие със син пластир и се изисква превръзка, превръзката трябва да се покрие със сини ръкави (налични в магазина на рецепцията).

## **АКО ВИ ТРЯБВА ЛЕПЕНКА, ЗА ДА ПОКРИЕТЕ РАНАТА, СВЪРЖЕТЕ СЕ С ЕКИПА НА БОРДА ЗА ПОРЪЧКИ**

В края на деня или промените, издаваните нашивки ТРЯБВА да бъдат проверени от определено лице, като първи реагиращ, член на екипа на Orderboard или подходящ заместник. Всяка загуба на пач по време на експлоатация ТРЯБВА незабавно да бъде докладвана на ръководителя или на член на екипа на Orderboard.

Ако нашивка се счита за изгубена или докладва за изгубена от служител, уведомете управителя на склада за опаковки и член на техническия екип и незабавно предприемете съответните действия. Те могат да включват спиране на съответната производствена линия и поставяне под карантина на пакетирания продукт от момента, в който местоположението на пача е било известно за последно."

**НЕДОКЛАДВАНЕТО НА ИЗГУБЕН УЧАСТЪК МОЖЕ ДА ДОВЕДЕ ДО ДИСЦИПЛИНАРНИ МЕРКИ."**



### 5.3.10 Blue Plaster Form

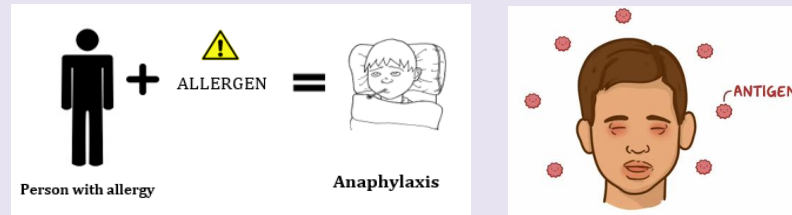
Issue 1

DATE	TIME	NAME	NUMBER GIVEN	ISSUER SIGN (worksheet initialled)	STOCK LEFT	TIME CHECKED OUT	CHECKER SIGN

Записът на проблема с пача трябва да бъде направен във формуляра 5.3.10 Blue Patch от член на екипа на Orderboard, който трябва да отбележи на кого е издаден пачът и след това да въведе инициалите на този човек директно върху самия пач.

Ако е необходимо да се използва син ръкав, лицето трябва да носи ръкавица върху превръзката и този факт трябва да бъде отбелязан и във Формуляр 5.3.10.

# Алергени



Хранителната алергия е реакция на имунната система към протеин, съдържащ се в храна, която тялото погрешно смята за вредна. Когато човек консумира храна, съдържаща този протеин, имунната система освобождава големи количества химикали, причиняващи симптоми, които могат да засегнат стомашно-чревния тракт, кожата, дишането и/или сърцето. Най-често срещаните алергени причиняват около 90% от всички алергични реакции към храната.

Алергична реакция (анафилактичен шок) може да настъпи в рамките на минути след приемане на алергена, но може да се появи и няколко часа по-късно. Симптомите на хранителна алергия могат да включват: уртикария, подуване на устните, лицето и очите, повръщане, коремна болка, подуване на езика, затруднено дишане, продължително замаяване или припадък. Ако не се лекуват правилно, тези симптоми могат да бъдат фатални.

Около 20% от населението се счита за хора с хранителна алергия, като този процент е по-висок сред децата, отколкото при възрастните, тъй като някои хранителни алергии, като мляко или яйца, често изчезват с възрастта. Въпреки това, алергиите към риба и фъстъци обикновено продължават и в зряла възраст.

Нито един от продуктите на Winterwood (към януари 2026 г.) не съдържа алергенни съставки. Дори и в момента да не се обработват алергени, е важно персоналът в опаковката на храна да разбере колко е важно да се вземат предвид нуждите на хората с алергии



В момента няма лек за хранителна алергия. Избягването на храната е единствената превенция.



# Политика за ядки и сусам

**Winterwood е заведение без ядки и сусам.**

ядки, ФЪСТЪЦИ И СУСАМ - Никакъв вид не се допуска на територията – това важи и за лични шкафчета и офиси.

Ако някакви продукти, съдържащи ядки или сусам, бъдат внесени случайно в имота, те трябва да се съхраняват в колата или в специална заключваща се "кутия за ядки", разположена на рецепцията.



Идентифицирането, контролът и осъзнаването на алергените е нарастващо предизвикателство за хранителната индустрия.

Тази политика е въведена, за да намали риска за всеки настоящ или бъдещ служител, който може да има или развие алергия към ядки или сусам, както и да намали риска нашите продукти да бъдат замърсени с тези алергени.

Използването на дезинфектант не унищожават алергенните протеини, затова е важно да измиете ръцете си добре със сапун и вода.

## VISITOR NOTICE!

Winterwood is a **NUT and SESAME FREE** site. In order to reduce the risk to those with nut allergies, please inform reception (or a member of staff that greets you on arrival) if you have any products containing nuts in your possession.



# ПОЧИСТВАНЕ РЕДОВНО

Служителите на Winterwood трябва да спазват правилото "Почистване на редовна основа". Тази стратегия за почистване минимизира рисковете за хигиената, здравето и безопасността. Това включва използването на възможността за редовно почистване през целия работен ден, за да се поддържа работното място чисто и да се осигурят безопасни, хигиенни условия. Нека се уверим, че винаги...

- Незабавно почистване на мръсотия и разливи по работните повърхности
- Премахнете плодовете и отпадъците от пода
- Изпразвайте кофите за отпадъци редовно, за да предотвратите препълването им

**- ПРИ НИКАКВИ ОБСТОЯТЕЛСТВА НЕ ПРЕНАСЯЙТЕ ТОРБИТЕ С ОТПАДЪЦИ ПО ПОДДЪРЖАЙТЕ РАБОТНОТО МЯСТО ЧИСТО И ПОДРЕДЕНО ПРОИЗВОДСТВЕНАТА ЛИНИЯ**

Екипът по опаковане трябва да спазва инструкциите за почистване, дадени от техните началници. Те ще получат насоки кои части от работната зона да почистят, какъв метод да използват и какво оборудване и химикали да използват.

В склада за опаковки има много станции за почистване. Оборудването винаги трябва да се съхранява далеч от пода. В случай на повреда на оборудването, то трябва незабавно да бъде докладвано на ръководителя или мениджъра.

# ВРЕМЕННИ РЕМОНТИ

Временните ремонти трябва да бъдат одобрени преди употреба. Това е с цел да се гарантира, че те не представляват риск за здравето, безопасността и безопасността на храните.

Всеки временен ремонт трябва да бъде документиран и одобрен, а постоянните ремонти трябва да бъдат завършени навреме.

При никакви обстоятелства механизмите за безопасност на машините не трябва да бъдат заобиколени.

## ПОЧИСТВАНЕ РЕДОВНО

Поддържайте работното място чисто и подредено



Поддържайте работното място чисто и подредено

Старателно почистете работните повърхности между работните места.

Поддържайте мивките чисти от отпадъци и ги почиствайте редовно.

Поддържайте пътеките и изходите чисти от боклук и безпорядък

Почистете цялото оборудване след употреба.

Почистете цялото оборудване след употреба.



# ПОЧИСТВАЩО ОБОРУДВАНЕ

Почистването се кодира по цветовете в зависимост от мястото, където се използва оборудването. Важно е да използвате правилното оборудване в точната зона, която е определена за него. Това е с цел предотвратяване на разпространението на патогени и намаляване на риска от кръстосано замърсяване.



**Синьо**  
**Опаковки**  
Работни повърхности, които не влизат в контакт с храната

- Стени и подове
- Не смесвайте подовете и работните повърхности



**Бяло**  
**Опаковане**  
- ЕКСКЛУЗИВНО  
Работни повърхности в контакт с храна



**Червено**  
**Тоалетни**

- Тоалетни
- Мивки, хижи
- Стени и подове в тоалетните



**Черно**  
**Външно и**  
**налично**

- Подове и стени



**Жълто**  
**Столова**

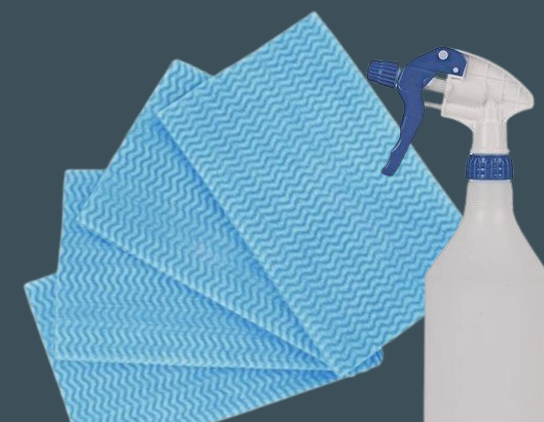
- Подове и стени
- Работни повърхности
- Складове / Складови зони



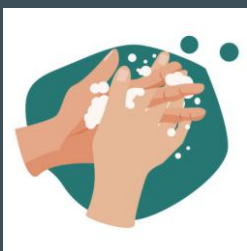
**Зелено**  
**Длъжности**

- Подове и стени
- Работни повърхности

# Органична опаковка



Winterwood опаковки – **ОРГАНИЧНИ ПРОДУКТИ**, а процесът е проектиран така, че органичните продукти да не бъдат замърсени както с химикали, така и с остатъци от други плодове.



1

Мениджърите трябва да гарантират, че работните повърхности са почистени с разтвор на хипохлорна киселина преди опаковане на каквито и да е органични продукти.

2

Пакърите трябва да бъдат особено внимателни да избегнат кръстосано замърсяване. Органични и конвенционални продукти не могат да се опаковат едновременно от двете страни на една и съща опаковъчна станция. Преди започване на опаковане на органични продукти, процедурите за почистване на цялата опаковъчна станция трябва да се спазват стриктно.

3

Мениджърите трябва да гарантират, че работната зона е чиста, преди да започнат работа. Опаковащите органични продукти винаги трябва да спазват специални изисквания за хигиена и почистване.

4

Преди да опаковат органични продукти, работниците на линията трябва да свалят стандартните си работни дрехи, да измият ръцете си и да носят работни дрехи, предназначени за органични продукти.

5

След като приключите с опаковането на органичните продукти, премахнете всички специални лични предпазни средства (PPE), предназначени за органични продукти, и отново облечете оригиналните си работни дрехи.

# Докладване на замърсяването



Докладвайте за  
натъртвания/щети



Всякакъв вид замърсяване може да представлява сериозен риск, като риска от чужди предмети, и да има сериозно въздействие върху безопасността, спазването или качеството на продукта.

Всеки инцидент с замърсяване включва, но не се ограничава до: дърво, метал, стъкло, пластмаса, масло/дизел, вредители, птичи изпражнения, опаковки, телесни течности и селскостопанска техника.

В случай на замърсяване на продукта, моля, докладвайте го на най-близките съответни органи. Управленският екип трябва да бъде незабавно уведомен и трябва да се спазва процедура 4.1.24 – Процедура за замърсяване.



**АКО ЗАБЕЛЕЖИШ ТОВА... ДОКЛАДВАЙ!**

Ако счупите нещо или забележите повредено оборудване или машинни части – незабавно го докладвайте на мениджъра, който е на работното място.



**ЧЕРВЕНО ОБОРУДВАНЕ:**  
Замърсяване със стъкло,  
пластмаса и метали

**КЪДЕ СЕ НАМИРА?**

- \* Офис на Съвета за заповеди
- \* Офис QCOUT
- \* Офис на Unitec

Временни ремонти не са  
позволени

**QUALITY  
ASSURANCE  
NON-CONFORMING  
MATERIAL**



# Докладване на вредители

Доказателства за активност на вредители?  
**ДОКЛАДВАЙ ГО СЕГА**  
Уведомете техническия екип или който и да е мениджър



1. Всички външни врати трябва да бъдат затворени, когато не се използват.
2. Вредителите носят бактерии или вируси, които могат да замърсят храната и повърхностите в контакт с храната.



## ALWAYS REPORT PEST SIGHTINGS

 <p><b>PEST TYPE:</b> Rodents (Rats and Mice)  <b>PEST FACTS:</b> Rodents enter premises through small gaps in walls, roofs, doors, under floors and around pipes. Constantly dribbles urine. Damages property by gnawing.</p>	 <p><b>PEST TYPE:</b> Flies  <b>PEST FACTS:</b> Flies enter premises through open doors and windows, etc. Flies feed on decaying and rotten food, carcasses of dead animals and faecal matter (poor).</p>
 <p><b>PEST TYPE:</b> Cockroach  <b>PEST FACTS:</b> Cockroaches crawl, but they can move quickly. They are not fussy eaters, they like most things. Cockroaches like to hide in warm, dark areas. Cockroaches need water to survive.</p>	 <p><b>PEST TYPE:</b> Beetles (Weevil)  <b>PEST FACTS:</b> Weevils are a type of beetle that can often be found in a 'stored product' such as flour, rice, nuts and cereals. The females often lay their eggs in the stored products.</p>
 <p><b>PEST TYPE:</b> Birds (Pigeons, etc)  <b>PEST FACTS:</b> Birds enter premises through open doors and windows or gaps in roofs. Bird poo can be very acidic and damage property, feathers can get into food.</p>	 <p><b>PEST TYPE:</b> Wasps  <b>PEST FACTS:</b> Wasps are not a common food pest. However, dead wasps can often become a food contaminant as their bodies can find their way into food left uncovered.</p>

**FOOD PESTS IN PREMISES**

**THE DANGERS OF PESTS**

- Pests are a source of food poisoning bacteria
- Pests spread disease
- Pests damage your property
- Pests damage your reputation
- Pests can close your business!



9.6a Induction Pack Packhouse (PL)

Issue: 1

### МОГА ДА ПОТВЪРДЯ ТОВА:

ПРОЧЕТОХ И РАЗБРАХ ПРОЦЕДУРИТЕ И ПОЛИТИКИТЕ НА WINTERWOOD, ОПИСАНИ В ТОЗИ ДОКУМЕНТ, И СЕ СЪГЛАСЯВАМ ДА ГИ СПАЗВАМ ПО ВСЯКО ВРЕМЕ.

ГЛЕДАХ ВИДЕО ЗА ОБУЧЕНИЕ (ИНДУКЦИЯ).

СЪГЛАСЕН СЪМ, ЧЕ ВСИЧКИ ЛИЧНИ ДАННИ И СНИМКИ СЕ СЪХРАНЯВАТ В РЕГИСТЪР, В ЕЛЕКТРОНЕН ИЛИ ХАРТИЕН ВИД, И ЧЕ ТАЗИ ИНФОРМАЦИЯ Е ДОСТЪПНА ЗА СЪОТВЕТНИТЕ МЕНИДЖЪРИ И/ИЛИ СИСТЕМНИ АДМИНИСТРАТОРИ.

СЛУЖИТЕЛ:	ПРЕВОДАЧ (jeśli dotyczy):	ОБУЧЕНИЕТО БЕШЕ ПРОВЕДЕНО ОТ:
ИМЕ:	ИМЕ:	ИМЕ:
НОМЕР:	НОМЕР:	НОМЕР:
ПОДПИС:	ПОДПИС:	ПОДПИС:
DATA:	DATA:	DATA: :

### СЪЩО ТАКА ТРЯБВА ДА ПОПЪЛНЯ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ КАТО ЧАСТ ОТ ВЪВЕДЕНИЕТО СИ:

5.5.14 Лични данни на служителите

5.17 Контролен списък за въвеждане на нови служители.

5.5.34 Информация преди наемане

5.5.36 Медицински въпросник

9.6f Съвременно робство и експлоатация на работниците